

البرنامج التدريبي:

الخطة الزمنية التفصيلية للبرنامج التدريبي

اليلة التدريب : متزامن

التغذية الراجعة	الزمن بالدقائق	الموضوعات	
	5 ساعات	اليوم الأول	الهدف
	50	تعريف نظام العمل السعودي ونطاق تطبيقه	فهم الإطار القانوني والتنظيمي لنظام العمل السعودي ونطاق تطبيقه.
	50	مصادر النظام – الأنظمة واللوائح والقرارات التنفيذية	التفرقة بين النظام واللائحة والقرارات
	50	أهداف النظام ودوره في تنظيم سوق العمل	يستنتج أثر النظام على استقرار السوق وحماية الأطراف
التمرين رقم (1)	15	نشاط تدريبي	
	35	استراحة	
	50	الجهات الرقابية والتنظيمية في سوق العمل	يشرح دور كل جهة باختصار في حماية سوق العمل.
	50	العلاقة بين نظام العمل ونظام التأمينات الاجتماعية	يوضح الفرق بين نظام العمل ونظام التأمينات الاجتماعية.
التغذية الراجعة	الزمن بالدقائق	الموضوعات	
	5 ساعات	اليوم الثاني	الهدف

التعرف على أنواع العقود وشروط صحة إكتمالها	العلاقة التعاقدية وحقوق العامل وصاحب العمل	50	
التحقق من توافق جداول العمل مع النظام عبر حالات عملية	الأجور وساعات العمل والإجازات	50	
التعرف على واجبات العامل وإلتزاماته مع صاحب العمل والمنشأة	واجبات العامل والتزاماته	50	
نشاط تدريبي			
		15	التمرين رقم (1)
استراحة			
		35	
فهم واجبات صاحب العمل وضمانات الامتثال لتحقيق بيئة عمل آمنة ومنظمة.	واجبات صاحب العمل وضمانات الامتثال	50	
فهم ضوابط إنهاء العقد وأحكام مكافأة نهاية الخدمة	إنهاء العقد وأحكام مكافأة نهاية الخدمة	50	
الخدمة لضمان حقوق الطرفين عند انتهاء العلاقة التعاقدية.			
الموضوعات			
	الزمن بالدقائق	التغذية الراجعة	
الهدف	اليوم الثالث	5 ساعات	
معرفة دور التفتيش العمالي في ضمان التزام المنشآت بأنظمة العمل وحماية حقوق العاملين	التفتيش العمالي ودور وزارة الموارد البشرية	50	
معرفة العقوبات والمخالفات النظامية وآثارها على المنشآت والعاملين	العقوبات والمخالفات النظامية	50	
فهم خطوات تسوية الخلافات العمالية لضمان حل النزاعات بشكل عادل ومنظم.	آلية تسوية الخلافات العمالية	50	
نشاط تدريبي			
		15	التمرين رقم (1)

	35	استراحة	
	50	اللجان العمالية واختصاصاتها	معرفة دور اللجان العمالية واختصاصها في الفصل في النزاعات وحماية الحقوق
	50	التطورات الحديثة في نظام العمل وفق رؤية 2030	فهم أحدث تحديثات نظام العمل ودورها في تطوير سوق العمل وتحسين بيئة العمل وفق رؤية 2030.