

البرنامج التدريبي:

الخطة الزمنية التفصيلية للبرنامج التدريبي

آلية التدريب : متزامن

التغذية الراجعة	الزمن بالدقائق	الموضوعات	
	5 ساعات	اليوم الأول	الهدف
	50	تعريف نظام العمل السعودي ونطاق تطبيقه	فهم الإطار القانوني والتنظيمي لنظام العمل السعودي ونطاق تطبيقه.
	50	مصادر النظام – الأنظمة واللوائح والقرارات التنفيذية	التفرقة بين النظام واللائحة والقرارات
	50	أهداف النظام ودوره في تنظيم سوق العمل	يستنتج أثر النظام على استقرار السوق وحماية الأطراف
التمرين رقم (1)	15	نشاط تدريبي	
	35	استراحة	
	50	الجهات الرقابية والتنظيمية في سوق العمل	يشرح دور كل جهة باختصار في حماية سوق العمل.
	50	العلاقة بين نظام العمل ونظام التأمينات الاجتماعية	يوضح الفرق بين نظام العمل ونظام التأمينات الاجتماعية.
التغذية الراجعة	الزمن بالدقائق	الموضوعات	
	5 ساعات	اليوم الثاني	الهدف

	50	العلاقة التعاقدية وحقوق العامل وصاحب العمل	التعرف على أنواع العقود وشروط صحة إكمالها
	50	الأجور وساعات العمل والإجازات	التحقق من توافق جداول العمل مع النظام عبر حالات عملية
	50	واجبات العامل والتزاماته	التعرف على واجبات العامل والتزاماته مع صاحب العمل والمنشأة
التمرين رقم (1)	15	نشاط تدريبي	
	35	استراحة	
	50	واجبات صاحب العمل وضمانات الامتثال	فهم واجبات صاحب العمل وضمانات الامتثال لتحقيق بيئة عمل آمنة ومنتظمة.
	50	إنهاء العقد وأحكام مكافأة نهاية الخدمة	فهم ضوابط إنهاء العقد وأحكام مكافأة نهاية الخدمة لضمان حقوق الطرفين عند إنهاء العلاقة التعاقدية.
التغذية الراجعة	الزمن بالدقائق	الموضوعات	
	5 ساعات	اليوم الثالث	الهدف
	50	التفتيش العمالي ودور وزارة الموارد البشرية	معرفة دور التفتيش العمالي في ضمان التزام المنشآت بأنظمة العمل وحماية حقوق العاملين
	50	العقوبات والمخالفات النظامية	معرفة العقوبات والمخالفات النظامية وأثارها على المنشآت والعاملين
	50	آلية تسوية الخلافات العمالية	فهم خطوات تسوية الخلافات العمالية لضمان حل النزاعات بشكل عادل ومنظم.
التمرين رقم (1)	15	نشاط تدريبي	

	35	استراحة	
	50	اللجان العمالية و اختصاصاتها	معرفة دور اللجان العمالية و اختصاصها في الفصل في النزاعات و حماية الحقوق
	50	التطورات الحديثة في نظام العمل وفق رؤية 2030	فهم أحدث تحديات نظام العمل ودورها في تطوير سوق العمل وتحسين بيئة العمل وفق رؤى 2030.