



## الموضوع الثاني: الأجور وساعات العمل والإجازات

# أولاً: الأجر:

## تعريف الأجر:

الأجر هو كل ما يحصل عليه العامل مقابل عمله بموجب عقد العمل، سواء كان نقداً أو عيناً.



# مكونات الأجر:

1. الراتب الأساسي:  
هو المبلغ الثابت المتفق عليه في عقد العمل دون أي إضافات.

2. البدلات:  
مبالغ إضافية تُصرف للعامل، وقد تشمل:

- بدل السكن
- بدل النقل
- بدل طبيعة عمل
- بدلات المناوبات أو المخاطر... إلخ.

## موعد استحقاق الأجر:

- يجب على صاحب العمل دفع الأجر في موعده المحدد شهرياً وفق العقد.
- إذا كان الأجر أسبوعياً: يجب دفعه مرة على الأقل كل أسبوع.
- يتوجب تسليم الأجر خلال مدة لا تتجاوز 10 أيام من نهاية الفترة المستحقة.





## ثانيًا: ساعات العمل

الحد الأعلى لساعات العمل في نظام العمل  
السعودي هو:  
8 ساعات يوميًا أو 48 ساعة أسبوعيًا (للعامل  
بالأجر الشهري)

- يمكن زيادة ساعات العمل اليومية أو تخفيضها وفقًا لطبيعة العمل، بشرط عدم تجاوز المعدل الأسبوعي إلا في حالات استثنائية.



## ثانيًا: ساعات العمل

• ساعات العمل في رمضان  
يتم تخفيض ساعات العمل إلى:

○ 6 ساعات يوميًا  
○ أو 36 ساعة أسبوعيًا

• وذلك للعامل المسلم احترامًا لطبيعة  
الشهر الفضيل.



## ثالثًا: الإجازات

### الإجازة السنوية:

- ألا تقل عن 21 يومًا سنويًا بأجر كامل.
- ترتفع إلى 30 يومًا إذا تجاوزت خدمة العامل 5 سنوات في المنشأة.

### الإجازة المرضية:

- للعامل الحق في إجازة مرضية تصل إلى:

- 30 يومًا بأجر كامل
- 60 يومًا بنصف الأجر
- 30 يومًا بدون أجر
- خلال سنة واحدة من تاريخ بداية المرض.

## ثالثًا: إجازات المناسبات

إجازات خاصة متنوعة، منها:

- إجازة الزواج: 5 أيام
- إجازة وفاة قريب (الأصول): 5 أيام
- إجازة المولود (للأب): 3 أيام

إجازة الولادة والأمومة:

- للعاملة الحق في:
  - 10 أسابيع إجازة وضع وأمومة: تُقسم قبل و بعد الولادة حسب رغبتها.

- ولا يجوز لصاحب العمل فصل العاملة أثناء هذه الفترة.