



الموضوع الثاني: الأجور وساعات العمل والإجازات

أولاً: الأجر:

تعريف الأجر:

الأجر هو كل ما يحصل عليه العامل مقابل عمله بموجب عقد العمل، سواء كان نقداً أو عيناً.





مكونات الأجر:

1. **الراتب الأساسي:**
هو المبلغ الثابت المتفق عليه في عقد العمل دون أي إضافات.
2. **البدلات:**
مبالغ إضافية تُصرف للعامل، وقد تشمل:
 - بدل السكن
 - بدل النقل
 - بدل طبيعة عمل
 - بدل المناوبات أو المخاطر... إلخ.

موعد استحقاق الأجر:

- يجب على صاحب العمل دفع الأجر في موعده المحدد شهرياً وفق العقد.
- إذا كان الأجر أسبوعياً: يجب دفعه مرة على الأقل كل أسبوع.
- يتوجب تسليم الأجر خلال مدة لا تتجاوز 10 أيام من نهاية الفترة المستحقة.





ثانيًا: ساعات العمل

الحد الأعلى لساعات العمل في نظام العمل
السعودي هو:
8 ساعات يومياً أو 48 ساعة أسبوعياً (للعامل
بالأجر الشهري)

يمكن زيادة ساعات العمل اليومية أو
تخفيضها وفقاً لطبيعة العمل، بشرط
عدم تجاوز المعدل الأسبوعي إلا في
حالات استثنائية.



ثانيًا: ساعات العمل

ساعات العمل في رمضان

• يتم تخفيض ساعات العمل إلى:

- 6 ساعات يومياً
- أو 36 ساعة أسبوعياً

• وذلك للعامل المسلم احتراماً لطبيعة
الشهر الفضيل.

ثالثاً: الإجازات

الإجازة السنوية:

- ألا تقل عن 21 يوماً سنوياً بأجر كامل.
- ترتفع إلى 30 يوماً إذا تجاوزت خدمة العامل 5 سنوات في المنشأة.

الإجازة المرضية:

- للعامل الحق في إجازة مرضية تصل إلى:

- 30 يوماً بأجر كامل
- 60 يوماً بنصف الأجر
- 30 يوماً بدون أجر

- خلال سنة واحدة من تاريخ بداية المرض.



ثالثاً: إجازات المناسبات

إجازات خاصة متنوعة، منها:

- إجازة الزواج: 5 أيام
- إجازة وفاة قريب (الأصول): 5 أيام
- إجازة المولود (للأب): 3 أيام

إجازة الولادة والأمومة:
• للعاملة الحق في:

- 10 أسابيع إجازة وضع وأمومة: تُقسم قبل وبعد الولادة حسب رغبتها.
- ولا يجوز لصاحب العمل فصل العاملة أثناء هذه الفترة.

