



الموضوع الرابع:

واجبات صاحب العمل و ضمانات الامتثال

التزامات صاحب العمل

(1) دفع الأجر في موعده

يعني أن على صاحب العمل أن يلتزم بدفع راتب العامل في الوقت المحدد دون تأخير، وفق العقد ونظام حماية الأجور. تأخير الرواتب يُعد مخالفة قانونية تُعرّض المنشأة للعقوبات.

(2) توفير أدوات العمل اللازمة

يجب على صاحب العمل تزويد العامل بكل ما يحتاجه لإنجاز مهامه بشكل آمن وفعال، مثل الأجهزة والأدوات والزيّ الواقي والملفات والبرامج.

(3) الالتزام باشتراطات السلامة والصحة المهنية

يتوجب تطبيق إجراءات السلامة داخل بيئة العمل لحماية العاملين من المخاطر، مثل تدريب السلامة، مخارج الطوارئ، معدات الإطفاء، والتأمين الطبي المهني عند الحاجة.

التزامات صاحب العمل

(5) توثيق عقود العمل

من واجب صاحب العمل
تسجيل العقد كتابيًا
وتوثيقه في المنصة
الرسمية (مثل منصة قوى
والتأمينات الاجتماعية)،
لحماية حقوق الطرفين.

(4) احترام كرامة العامل وعدم إساءة معاملته

يمنع النظام أي شكل من
أشكال الإهانة أو التمييز أو
التحرش أو العنف اللفظي
أو الجسدي.
العامل له الحق في بيئة
عمل محترمة وإنسانية.

ضمانات الأمتثال

(1) أنظمة حماية الأجور

هي نظام إلكتروني تتابعه وزارة الموارد البشرية للتأكد من أن المنشآت تسدد رواتب العمال في مواعيدها وبالقيم المتفق عليها. أي تأخير أو نقص يُسجل كمخالفة.

(2) التفتيش العمالي

زيارات دورية ومفاجئة من قبل مفتشي الوزارة للتحقق من التزام المنشآت بنظام العمل، مثل التعاقدات والأجور والسلامة وعدد ساعات العمل.

(3) العقوبات على المنشأة المخالفة

إذا ثبتت المخالفة، تفرض الوزارة غرامات مالية وقد تصل إلى إيقاف خدمات أو إغلاق المنشأة مؤقتًا، حسب نوع المخالفة وتكرارها.