



الموضوع الأول:

التفتيش العمالي ودور وزارة الموارد البشرية

تعريف التفتيش العمالي

هو عملية رقابية تنفذها وزارة الموارد البشرية والتنمية الاجتماعية بهدف متابعة تطبيق نظام العمل ولوائحه داخل المنشآت؛ وذلك لضمان حقوق العاملين والتأكد من التزام أصحاب العمل بالقوانين والإجراءات النظامية المتعلقة بعلاقات العمل والسلامة المهنية.

أهداف التفتيش العمالي

(1) حماية حقوق العامل

مراجعة سجلات المنشأة وسياساتها للتأكد
من التوافق مع نظام العمل، والحد من
المخالفات والتجاوزات.

أهداف التفتيش العمالي

(2) ضمان التزام المنشآت بالنظام

التأكد من التزام المنشآت بدفع الأجور في وقتها، وتسجيل العقود، وتوفير بيئة عمل آمنة، وعدم إساءة معاملة العامل.

أهداف التفتيش العمالي

(3) دعم بيئة عمل سليمة ومنظمة

تعزيز ثقافة الامتثال وتحقيق بيئة تعمل بشكل قانوني وآمن، مما يرفع جودة العمل والإنتاجية.

إجراءات الزيارة التفتيشية

تتم الزيارة وفق خطوات نظامية، تشمل عادةً:

1. وصول المفتش للمنشأة وإثبات هويته الرسمية.

2. شرح سبب الزيارة ونطاق التفتيش.

3. الاطلاع على السجلات والعقود وسجلات

الرواتب والتأمينات الاجتماعية.

4. الدخول لمنشأة العمل ومراجعة إجراءات السلامة المهنية.

إجراءات الزيارة التفتيشية

تتم الزيارة وفق خطوات نظامية، تشمل عادةً:

1. التحقق من شهادات السلامة والتراخيص وتصاريح التشغيل.
2. مقابلة بعض العاملين عند الحاجة للتحقق من صحة المعلومات.
3. تدوين الملاحظات وإعداد تقرير رسمي بالنتائج.
4. إهمال المنشأة لتصحيح المخالفات أو فرض العقوبة إذا تطلب الأمر.

التزامات المنشأة أثناء التفتيش

على المنشأة الالتزام بعدد من الواجبات خلال الزيارة التفتيشية، أبرزها:

1. تقديم السجلات والوثائق المطلوبة مثل العقود، الرواتب، التأمينات.
2. تسهيل دخول المفتشين لمرافق العمل دون عرقلة أو تأخير.
3. التعاون الكامل والإجابة عن الاستفسارات بوضوح.
4. عدم إخفاء المعلومات أو تقديم بيانات غير صحيحة.
5. تنفيذ التوصيات ورفع التقارير التصحيحية خلال المدة المحددة.